Departamento Nacional de Planeación

SOLICITUD DE EVENTOS SERVICIOS LOGÍSTICOS

FECHA DE SOLICITUD:	08 de abril de 2026
DEPENDENCIA SOLICITANTE: (Incluir el área que financia y la subdirección o dirección Técnica que solicita)	Subdirección General del Sistema General de Regalías
NOMBRE DEL SOLICITANTE:	Rubín Ariel Huffington Rodriguez
TELÉFONO FIJO Y CELULAR:	3153193587

INFORMACIÓN DEL EVENTO

NOMBRE DEL EVENTO: (Concreto) Ejemplo: reunión, socialización, foro, evento, taller, capacitación, seminario etc	Mesa armónica interinstitucional con Procuraduría y Contraloría
FECHA DEL EVENTO:	09 de abril de 2026
LUGAR DEL EVENTO (Ciudad, Municipio, Corregimiento etc)	Bogotá D.C. Edicifio FONADE. Piso 10 Sala de Juntas
DESCRIPCIÓN TÉCNICA DEL EVENTO (BREVE)	Reunión estratégica para la revisión de las estrategias interinstitucionales entre el Departamento Nacional de Planeacón, Contraloría General de la República y Procuraduría General de la Nación
ASISTENTES DEL EVENTO	20

CONTACTO DEL EVENTO:	Rubín Ariel Huffington Rodriguez	**EMAIL:**	rhuffington@dnp.gov.co
TELÉFONO/CELULAR:	3153193587		
¿EL EVENTO REQUIERE PERMISO DE GOBIERNO?	NO		

ALIMENTOS Y BEBIDAS

Dirección de entrega:	Bogotá D.C. Edicifio FONADE. Piso 10 Sala de Juntas
Fecha y Hora del Servicio:	09 de abril de 2026 9:00am
Contacto para entrega:	Rubín Ariel Huffington Rodriguez
Teléfonos del contacto:	3153193587

Servicio/Menaje	CANTIDAD	Hora	Observaciones / Justificación
Refrigerio AM - Población intermedia - Hotel o centro de convenciones			
Botellas de agua			
Refrigerio PM	20	9:00am	20 refrigerios para entrega en el Edicifio FONADE. Piso 10
Almuerzo			
Cena			
Estación de café y aromática - Población intermedia - Hotel o centro de convenciones			
Estación de Café atendida			
Otros:			

TIPO DE SERVICIO	DESCRIPCIÓN
Tipo buffet	
Servido a la mesa	Servicio de 20 refrigerios para entrega en el Edicifio FONADE. Piso 10
Empacado sin servicio	
Empacado con servicio	

AYUDAS AUDIOVISUALES

Dirección de Entrega:			
Fecha del Servicio:		**Hora:**	
Fecha Montaje:		**Hora:**	
Fecha Desmontaje:		**Hora:**	

Descripción Técnica del Recurso o Servicio	Cantidad	Días	Observaciones / Justificación
Meseros	1	1	
Menaje	20	1	

OTROS BIENES O SERVICIOS REQUERIDOS

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIONES / JUSTIFICACIÓN

SOLICITUD DE EVENTOS SERVICIOS LOGÍSTICOS

FIRMA DEL SOLICITANTE:
NOMBRE DEL SOLICITANTE: **Rubín Ariel Huffington Rodriguez**
CARGO DEL SOLICITANTE: **Subdirector General del Sistema General de Regalías**

1. El solicitante del evento tiene **un plazo máximo de 48 horas** antes del evento para cancelarlo.